

자성대노인복지관(센터) 운영위원회 2022년 2분기 회의록

일 자	2022. 6. 15.(수)	장 소	복지관 2층 청춘чат집
진 행	이은숙 관장	작 성 자	김현경(간사)
참 석 자	<p>○ 총 8명 중 7명 확인 -참석자: 위원장 최**, 이**, 박**, 황**, 김**, 이**, 김**(불참: 이**)</p>		
주요안건	<p>○ 심의안건 : 2022년 3분기 주요 사업 계획 ○ 보고안건 : 2022년 2분기 사업 추진 실적</p>		
회의내용	<p>○ 성원보고 및 개회 8명의 위원 중 7명 참석으로 2022년 2분기 자성대노인복지관(센터) 운영위원회 성립</p> <p>○ 인사말씀 -최**위원장: 오랜만에 대면회의에 건강한 모습으로 뵙게 되어 반가움과 참석해 주신 위원님들께 감사인사 전함. -황**위원: 첫 인사드리게 되어 반갑고 복지관 운영 발전에 도움이 되고자 모인 분들을 뵙게 되어 감사인사 전함.</p> <p>○ 전차 회의보고 -2022.03.21.일 서면으로 진행된 2022년 1분기 운영위원회의 결과 보고.(회의자료3p) -운영위원회 재위촉 및 위원장 재선출, 1분기 사업실적 및 2분기 사업계획 보고, 2021년 결산보고 및 2022년 1차 추경예산(안) 보고, 2021년 후원금품 수입 및 지출 현황보고</p> <p>○ 보고사항 1. 복지관 회원 및 이용자 현황 보고(회의자료4p) -2022.6월 현재 6,396명(2022년 신규회원 132명) -2022년 2분기 23개 강좌 36개반, 312명 수강, 655건 수강신청(1인 평균 2.1강좌)</p> <p>2. 2021년 4분기 사업 추진 실적 보고(회의자료5~9p) -노년사회화교육사업, 건강증진사업, 사회참여지원사업, 상담사업, 노인권익증진사업, 지역자원 및 조직화, 노인사회활동지원사업, 고용지원사업, 독거노인장애인증급안전안심서비스, 복지관조직관리, 노인맞춤돌봄서비스사업, 인공지능감성케어사업, 장기요양서비스사업 -박**위원: 지역 내 운영위원회 위원으로 타 복지시설의 사업들을 살펴보면 중복서비스가 있을 수밖에 없는데 어떤 식으로 관리하는지 궁금함 -이**위원: 맞돌의 경우에는 구역이 나누어져 있기 때문에 중복서비스에 대해서는 어느정도 관리가 되고 있음. 기관 자체적으로 대상자에 대한 서비스 파악이 가능한 부분은 기관내에서 일차적으로 정리를 하고, 김장김치나 선품기 지원 등과 같은 후원품 지원은 기관 내에서 연도별 명단관리와 함께 동과 명단을 공유하여 최대한 중복되지 않도록 관리하고 있음. -최**위원장: 선품기 같은 후원품의 경우 꼭 필요한 것이 아니라 일단 받고 보자는 어르신들은 자식을 주기도 함. 서비스중복을 개선하고 이를 통해 복지 사각지대가 발생하지 않도록 잘 관리하는 것이 필요할 것으로 보임.</p>		

회의내용

-김**위원: 금년 선풍기 지원대상은 현재 수요조사 중으로 실제 필요한 어르신들의 보다 구체적인 확인과정을 통해 꼭 필요한 어르신, 그리고 서비스가 누락 되지 않도록 지원하겠음.

-이**위원: 회원 자격변동에 대한 관리는 어떤 식으로 이루어지는지, 관리가 잘 되고 있는지 궁금함.

-김**위원: 회원관리시스템으로 회원관리를 하고 있으나 사망이나 거주지 이전 등으로 인한 회원탈퇴는 직접 확인이 되는 경우에만 반영되고 있어 회원 중 변동내역이 반영되지 못한 회원들도 있을 수 있음. 회원자격만 유지하고 이용하지 않는 회원들로 인해 회원수는 이용자와의 차이가 있음.

-최**위원장: 위의 보고 안건에 대해 원안대로 동의함을 묻다.

-이**위원 외 전원: 동의하다.

-최**위원장: 보고안건이 가결되었음을 공포하다.

○ 심의사항

1. 2022년 3분기 추진 계획(회의자료10~12p)

-노년사회화교육사업, 건강증진사업, 사회참여지원사업, 상담사업, 노인권익증진사업, 지역자원 및 조직화, 노인사회활동지원사업, 고용지원사업, 독거노인장애인응급안전안심서비스, 복지관조직관리, 노인맞춤돌봄서비스사업, 인공지능감성케어사업, 장기요양서비스사업

-이**위원: 그 외에 이용자 송영서비스를 위한 25인승 차량지원을 위한 노력을 계속적으로 하고 있고 7월 중 취약노인 세대 보일러 교체 5건 지원 예정임. 키오스크 활용교육을 위한 후원처 발굴 노력을 통해 체험활동 등 보다 많은 어르신이 참여할 수 있도록 계획 중에 있음.

-황**위원: 코로나와 같은 환경을 대비하여 근래에는 복지시설들이 대면과 비대면사업을 구분하여 균형을 맞춰 진행하려는 노력들이 있음. 자성대노인복지관도 이러한 복지환경 흐름에 선제적으로 대응, 자체 TFT를 구성하여 프로그램 쏘개기, 이용자 숫자 줄이기 등의 여러 가지 형태의 장기적 준비를 시도해 보는 것도 좋겠음.

-이**위원: 환경이 언제 또 악화될지 모르기 때문에 이러한 준비는 꼭 필요할 것으로 생각됨. 고민해 보고 준비해보겠음.

2. 2022년 3분기 주요 현안사업(13p)

-'22년도 녹색자금공모사업 선정에 따른 5층 대강당 개보수공사 실시, 목재문화진흥회 지원으로 공사비 141백만원, 7월중 실시 예정, 공사기간 중 일부 수업 휴강 조치

-황**위원: 공사기간 중 안전사고에 특히 유의하여 잘 추진해 주길 바람.


-최**위원장: 위의 심의 안건에 대해 원안대로 동의함을 묻다

-이**위원 외 전원: 동의하다

-최**위원장: 안건이 원안대로 가결되었음을 공포하다.

○ 기타 논의사항

-김**위원: 유료이용자 경로식당 식사이용료 인상 건에 대해 기존 1,500원 하던 식당 이용료를 무료급식자 식사지원 단가 및 관내 노인복지관과의 급식비 격차 해소를 위해 6월 3일부터 2,500원으로 인상하여 현재 운영 중에 있음. 이용자들의 이해로 현재 이용료 인상과 관련하여 민원은 없는 상태이며 식사 질을 높이기 위해 노력하고 있음.

<p>회의내용</p>	<p>-이**위원: 6개월 단기 응급요원을 현재 공개채용 중인데, 계약직 직원들에 대해서는 명절수당 등 보조금 지원이 어려워 법인전입금으로 수당을 조금씩 지원해 주고 있음. 인공지능감성케어 전담사회복지사의 명절수당 지원이 가능한지 문의함.</p> <p>-김**위원: 구비로 진행되는 사업이기는 하나 인건비 예산에 대해서는 담당자와 논의가 필요할 것으로 보임. 검토해보겠음.</p> <p>-이**위원: 초빙하여 진행되는 특강의 경우 강사의 수업내용이 노인의 수준과 맞지 않는 경우가 있음. 외래어를 많이 쓰거나 말의 속도가 빠른 경우도 있어 강사를 섭외할 때 이러한 부분에 대해 사전 설명이 필요할 것으로 보임.</p> <p>-김**위원: 사업신청을 통한 연계 무료 강좌의 경우 노인의 특성을 제대로 파악하지 못하고 오는 경우가 있어 담당자가 계속적으로 조율하고 있는 것으로 알고 있음. 강사 간담회나 개별 접촉을 통해 이러한 부분들이 안내될 수 있도록 하겠음.</p> <p>○ 폐회</p> <p>-최**위원장: 이상으로 2022년 2분기 운영위원회 폐회를 알리다.</p> <p>-이** 위원 외 전원: 동의하다</p>
<p>회의결과</p>	<p>1. 보고사항: 제출된 자료와 같이 보고받기를 동의함.</p> <p>2. 심의사항: 전원 가결로 승인함.</p>
<p>사 진</p>	

끝.